

Zusatzinformation Prüfungsteilnehmende mit PC-Abwicklung

Grundsätzlich gilt für alle Prüfungsteilnehmerinnen und Prüfungsteilnehmer das allgemeine Merkblatt. Dies hier ist lediglich als Zusatzinformation für die Abwicklung am PC zu verstehen.

Logistik

- Es stehen PC's mit Flachbildschirmen (Office 2010) zur Verfügung
- Die Datensicherung liegt in der Verantwortung der Teilnehmenden. Diese werden angehalten, laufend Speicherungen auf der Festplatte vorzunehmen
- Jeder erhält zudem einen USB-Stick, auf den man zusätzlich noch eine Sicherung vornehmen kann. Dieser Stick darf nach Beendigung der Prüfung behalten werden.
- Es steht ein zentraler Drucker zur Verfügung.

Abwicklung

- Alle Prüfungsteilnehmenden erhalten zusammen die „normalen“, ausgedruckten Aufgaben in einem Couvert.
- Der Computer sollte bereits bei Arbeitsbeginn aufgestartet sein und die Dokumente können schon vorbereitet werden, d.h. in der Kopf- bzw. Fussleiste sind der Name, die Kandidatennummer und die Seitennummerierung einzugeben.
- Falls jemand in einer Aufgabe eine Seite handschriftlich ausfüllen möchte, muss unbedingt im elektronischen Dokument dafür eine Leerseite vorgesehen sein, damit das handgeschriebene Blatt da wieder eingefügt werden kann. Die handschriftliche Seite muss auf dem dafür vorgesehenen Papier mit Durchschlägen erfolgen, sowie Name, Kandidatennummer, Fach und Seitennummer enthalten.
- Während der laufenden Prüfung ist es nicht erlaubt, Seiten auszudrucken.
- Am Schluss jedes halbtäglichen Prüfungsteils müssen die PC-Teilnehmer noch auf die Ausdrücke (2-fach) warten und einen der Ausdrücke unbedingt einzeln visieren. Nicht visierte Seiten können nicht akzeptiert werden. Bei dieser Gelegenheit lassen sich dann auch noch allfällige handgeschriebene Einzelseiten einfügen.
- Die kompletten Lösungen werden am Schluss wie bei allen anderen Teilnehmern geheftet und in die dafür vorgesehenen, angeschriebenen Couverts gesteckt. Wird ein ganzer Prüfungsteil von Hand geschrieben, ist gemäss den Anweisungen zur handschriftlichen Version vorzugehen.
- Falls, trotz der mehrfachen Absicherung, technische Probleme auftreten sollten, müsste bis zu deren Behebung durch den Support, die Prüfung von Hand weiter bzw. fertig geschrieben werden. Über allfällige Zeitverluste bzw. entsprechende Zeitgutschriften würde vor Ort entschieden.

Wenn sich vorgängig allenfalls Änderungen der Abwicklung ergeben, werden diese klar und rechtzeitig kommuniziert.